

ORGANISATION

- Faire en sorte les familles soient satisfaits du service et des prestations d'accueil et de loisirs que nous leur proposons
- Assurer la gestion globale du centre
- Proposer une organisation lisible et claire
- Répondre activement aux exigences des instances institutionnelle (DDJS, DASS, Services vétérinaire).
- S'assurer que les lieux d'accueils répondent aux exigences de sécurité et d'hygiène
- M'assurer que la prestation de loisirs soit réelle, constante et de qualité
- M'assurer du bien être des enfants et des parents
- M'assurer de la sécurité physique, affective, morale et de l'hygiène du public accueilli.
- Evaluer et communiquer mon action
- Proposer des comptes rendus régulier sur mon action
- Rendre compte à la coordination
- Répondre positivement aux consignes de la coordination
- Appliquer et faire appliquer le secret professionnel et faire taire les rumeurs
- Être présent aux réunions qui concernent le centre dont j'ai la charge
- Être dans la proposition et l'innovation organisationnelle.
- Avoir une attitude exemplaire
- Être dans la prévision et l'anticipation

ADMINISTRATIF

- Réaliser un projet global (projet pédagogique) annuellement et sur les vacances lorsque j'en ai la responsabilité
- Rendre les documents administratifs qui me sont demandés par la coordination dans les délais donnés (plannings, réservations, bilans, comptes rendus, chiffres, commandes, prévisions, retards, absences, projets, déclarations...)
- Proposer les plannings horaires de l'équipe d'animation
- Gérer le budget pédagogique

GESTION D'EQUIPE

- Insister sur les engagements du profil de poste de chacun des membres de l'équipe
- Impulser une dynamique active de travail et de projets
- Conduire mon équipe afin de répondre au mieux aux objectifs de l'association
- Transmettre mon projet global (projet pédagogique) à mon équipe et m'assurer que ce projet soit compris, intégré et réalisé.
- Proposer une organisation et des outils permettant à l'équipe de suivre au mieux le public accueilli et lui donner un accompagnement et une prestation de qualité
- Missionner et déléguer
- Informé la coordination par écrit si un membre de l'équipe ne répond pas aux engagements de son profil de poste.
- Donner des consignes claires et par écrit validées par l'ensemble de l'équipe
- Evaluer mon équipe nominativement
- Transmettre positivement les consignes de la coordination aux équipes d'animation dans la mesure au celles-ci les concernent

RELATIONNEL

- Assurer les relations externes (partenaires, intervenants, autres...)

